



審査員(ジャッジ) エスコートへのインフォメーション

任務

1. 自分が担当する審査員を出迎え、スピーチコンテスト委員の指示に従い、ブリーフィングが行われる場所へ案内する。
2. 審査員への書類が全て整っているかどうかを点検、確認する。
3. 出場順番決定の発表を受けて「審査員採点用紙」に出場者の氏名を順番に記入する。
4. 審査員を会場の指定席に案内し、着席を確認後、自分も指定席へ着席する。
5. 各スピーチ終了後の採点時間が2分以内であること、2分経過すると計時係(タイマー)からベルによる合図があることはブリーフィングで説明済であるが、2分以内で審査員より採点終了の合図があれば、エスコートはプログラムリーダーに向かってしっかり挙手をし、プログラムリーダーが確認したことを確認し手を下げる。
6. 最後の出場者の採点が終了後、2分の投票用紙記入時間が与えられるので審査員の投票を見守り、審査員が投票用紙を封筒に入れたら受け取り、投票用紙記入の終了を挙手でプログラムリーダーに伝える。続いて、プログラムリーダーの指示に従い、投票集計係(テラー)に投票用紙を渡す。
7. 採点や審査の時、審査員の手元を覗き込まないこと。
8. 同点が出た場合は、プログラムリーダーの指示に従って、再審査のため審査員を別室へ案内しその後、自席に戻る。
9. 質問に対応出来る様に審査員の任務(「審査員へのインフォメーション」参照)を熟知しておく。
10. 審査員の見送りで役目が終了となる。