

日時:20 年 月 日()○:○~○:○
場所:
プログラムリーダー:

プログラムリーダー挨拶	○○○○、ご紹介ありがとうございます。 お客様、会員の皆様、プログラムリーダーを務めます○○○○です。 よろしくお願いいたします。
ルールの説明	ルールの説明をいたします。 本日のコンテストは、2024年8月1日~2025年7月31日まで有効の「スピーチコンテスト規則と任務」に即し、行われます。 コンテスト開始にあたり、審査員の皆様には、○○○○スピーチコンテスト委員長よりブリーフィングが行われました。 スピーカーには、クラブスピーチコンテストの3週間前に、スピーカー全員に同じ3つの論題が与えられ、題目をつけて、スピーチを作成されました。 スピーチの時間は、5分以上8分以内とします。 5分より短く、8分より長い場合は、1秒につき1点の減点になります。 計時は、スピーカーがスピーチの一部として、何らかの言語を発声したとき、あるいは、非言語でも、コミュニケーションを開始した時から始まり、全てが終了した時まで、とします。 5分が経過すると、タイマーがライトを1分間点灯しお知らせします。 それ以降の表示はありません。 タイマーはライトを点灯してください。 ライトの確認をしました。 9分を超過した場合、タイマーが立ち上がってスピーチの停止を求めます。 スピーカーはただちにスピーチを中止してください。
審査員へ	審査員の皆様に採点、投票についてお願いいたします。 採点用紙への記入および投票は2分以内とします。 記入を終えられましたらエスコートにお伝えください。 エスコートは審査員の採点終了(投票終了)を手を挙げて、プログラムリーダーにお知らせください。
会場の皆様へ	会場の皆様をお願いいたします。 スピーチの間は会場への出入りは出来ません。 写真撮影はご遠慮ください。 携帯電話の電源をお切りください。

拍手はスピーチ終了後、盛大にお願いいたします。

担当者紹介

本日の役割担当者は、スピーチコンテストプログラムに記載されています。
お役目担当の皆様、よろしくをお願いいたします。

出場順発表

スピーカーの出場順を発表いたします。
開会前のくじ引きで出場順が決まりました。
順番を申し上げますので、お手元のプログラムに記入してください。

1 番目のスピーカー： _____さん

2 番目のスピーカー： _____さん

3 番目のスピーカー： _____さん

4 番目のスピーカー： _____さん

5 番目のスピーカー： _____さん

上から順に出場順の数字を申し上げます。

() () () () ()

以上の順です。

コンテスト開始

ただ今から、第〇期 ITC-J〇〇クラブスピーチコンテストを開始いたします。
スピーカー登壇

1 番目のスピーカー： _____さん

論 題 : _____

題 目 : _____

論 題 : _____

題 目 : _____

_____さんです。

スピーチ終了・拍手

審査員へ採点依頼
(2 番目以降も同様)

審査員の皆様、2 分以内で採点をお願いいたします。

採点を終えられましたら、エスコートにお伝えください。

エスコートは採点終了を手を挙げて、プログラムリーダーにお知らせください。

タイマーへ

タイマーは 2 分経ちましたら、ベルで合図してください。

2 番目のスピーカー：_____さん

論 題 : _____

題 目 : _____

論 題 : _____

題 目 : _____

_____さんです。

スピーチ終了・拍手

審査員の皆様・採点をお願いいたします。

3 番目のスピーカー：_____さん

論 題 : _____

題 目 : _____

論 題 : _____

題 目 : _____

_____さんです。

スピーチ終了・拍手

審査員の皆様・採点をお願いいたします。

4 番目のスピーカー：_____さん

論 題 : _____

題 目 : _____

論 題 : _____

題 目 : _____

_____さんです。

スピーチ終了・拍手

審査員の皆様・採点をお願いいたします。

5 番目のスピーカー：_____さん

論 題 : _____

題 目 : _____

論 題 : _____

題 目 : _____

_____さんです。

スピーチ終了・拍手

審査員の皆様、採点をお願いいたします。

スピーチ終了 本日のスピーカー全員のスピーチが終わりました。

投票依頼 審査員の皆様、ただ今から2分以内で投票用紙に順位をご記入の上、封筒に入れてエスコートにお渡しください。

エスコートは、投票終了を手を挙げて、プログラムリーダーにお知らせください。

タイマーは2分経ちましたら、ベルで合図してください。

エスコートの挙手、2分経過のベルの合図で投票終了といたします。

では、順位のご記入をお願いいたします。

投票が終了しました。

テラーへ テラーは投票用紙を回収し、待機しててください。

タイム報告 タイマーはタイム報告をお願いします。

※タイム報告は2回繰り返してもらおう。

ありがとうございました。

異議受付 ただいまのタイム報告に訂正、異議はありませんか。

テラーへ 訂正、異議がないようですので、テラーは、タイム報告書を受け取って、集計をお願いします。

※異議が出た場合「スピーチコンテスト規則と任務」9. 異議を参照

異議を申し出た人に内容を説明してもらおう。

スピーチコンテスト委員長に異議を伝え、対応を待つ。

※タイムの訂正はタイマー、〇〇と訂正してください」

タイマーが訂正したことを確認後、「訂正が終了しました。テラーはタイム報告書を受け取って集計をお願いします」

審査員紹介

集計が行われております間に、本日の審査員の皆様をご紹介します。

皆様のご経歴は別紙(プログラムなど)に記載されております。

お名前を申し上げましたら、その場でお立ちください。

審査員 A _____様でいらっしゃいます。

拍手

ご着席ください(お座りください)

プロフィール紹介

_____様、ありがとうございました。

審査員 B _____様でいらっしゃいます。

拍手

ご着席ください(お座りください)

プロフィール紹介

_____様、ありがとうございました。

審査員 C _____様でいらっしゃいます。

拍手

ご着席ください(お座りください)

プロフィール紹介

_____様、ありがとうございました。

審査員代理 _____様でいらっしゃいます。

拍手

ご着席ください(お座りください)

プロフィール紹介

_____様、ありがとうございました。

スピーカー紹介

スピーカーの皆様をご紹介します。

お名前を申し上げましたら、その場でお立ちください。

※紹介順、登壇するのか座席であるのかは前もって指示しておく。

スピーカー _____さん。

プロフィール紹介

_____さんでした。

スピーカー _____さん。

プロフィール紹介

_____さんでした。

スピーカー _____さん

プロフィール紹介

_____さんでした。

スピーカー _____さん

プロフィール紹介

_____さんでした。

スピーカー _____さん

プロフィール紹介

_____さんでした。

※順位決定・発表・同点の場合は「スピーチコンテスト規則と任務」規則 8.
参照

※委員長から同点の連絡を受けたら「同点が出たようです。恐れ入りますが、審査員の皆様は別室へご移動ください。」と伝え、スピーカー紹介をそのまま続ける。

※協議が長引いた場合の時間の埋め方を考えておく。(スピーカーに簡単なインタビュー等)

審査結果発表

審査の結果が出ました。

スピーカーの皆様、出場順にステージにお並びください。

お名前を申し上げましたら、一歩前にお進みください。

第〇期_____クラブスピーチコンテスト入賞者を発表いたします。

【入賞者】 第3位 _____さん
第2位 _____さん
第1位 _____さん

入賞の皆様、おめでとうございます。

表彰

只今から、表彰式を行います。

入賞者には賞状が贈られます。

アシスタントは、〇〇〇〇さんです

【会長が、入賞者を紹介しながら、表彰状を渡す。
【入賞者】第1位 _____さん
第2位 _____さん
第3位 _____さん

会長から記念品が贈られます。

会場の皆様、素晴らしいスピーチをしてくださいましたスピーカーの皆様
今一度、盛大な拍手をお送りください。

1位入賞の _____さん、カウンスルスピーチコンテストでのご健闘を
クラブ会員一同お祈りしております。

皆様、お席にお戻りください。

なお、上部レベルスピーチコンテストに1位入賞者が出場できない場合は、
2位入賞者、2位も出場できない場合は3位入賞者が出場資格を得ること
になります。

<p>審査員コメント</p>	<p>審査員の皆様よりコメントを頂きます。 ※登壇か座席か、指示する</p> <p>_____様 お願いいたします。 コメント ありがとうございました。</p> <p>_____様 お願いいたします。 コメント ありがとうございました。</p> <p>_____様 お願いいたします。 コメント ありがとうございました。</p> <p>審査員の皆様、貴重なお言葉をありがとうございました。</p>
<p>担当者紹介</p>	<p>本日のお役を務めてくださいました担当者をご紹介いたします。 審査員エスコート、タイマー、テラー、ページの皆様 お立ちください。 ありがとうございました。</p> <p>スピーチの文章評価を担当していただきます皆様、お立ちください。 よろしく申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">* 文書評価者の紹介は、ITC-Jレベルでは行 うが、カウンスル・クラブレベルでは紹介する か否かは、選択自由である。</p>
<p>SC 委員会紹介</p>	<p>最後に、本日のコンテストのために全ての準備を整えてくださいましたスピー チコンテスト委員長、委員の皆様ご起立ください。 ありがとうございました。</p>
<p>ゲスト、会員へ</p>	<p>ゲストの皆様、会員の皆様、温かい応援をありがとうございました。</p>
<p>決定に関する異議</p>	<p>尚、スピーチコンテストの決定に関する異議がございましたら、これより1時間 以内に、書面でスピーチコンテスト委員長に申し出てください。 異議の申し出があった場合は、「スピーチコンテスト規則と任務」に則し、検 討して、1週間以内に最終決定を書面にて通知いたします。</p>

終了の挨拶

.....

例:スピーチコンテストはスピーカーの皆様、聞き手である会員にとって、更なる目標に向かっていく礎であることを再認識しました。長時間にわたり審査をしてくださいました審査員の皆様、お役を務めてくださいました皆様、スピーチコンテスト委員会の皆様、心より感謝申し上げます。ありがとうございました。

これでスピーチコンテストを終了いたします。

プログラムリーダー留意点

- ・「スピーチコンテスト規則と任務」をよく読み、手順を心得ておく。
- ・当日出場順のくじ引きをし、氏名、論題、題目の読み方を確認しておく。
- ・紹介のための手元資料をすぐ取り出せるよう準備しておく。
- ・時間の経過には常に注意を払い、全体の制限時間を守る。
- ・スピーカーがリラックスしてスピーチできるように配慮する。
- ・時間が余った時のスピーカーへのインタビューなどの用意をしておく。

- ・このサンプルでは計時係をタイマー、投票計算係をテラーとしました。
日本語選択は自由です。

ITC-J 第 43 期スピーチコンテスト委員会