



議事法は面白い！
～分かりやすく、楽しく～

2022 年 6 月 7 日 10:30～12:00 90 分間
名古屋東急ホテル 3 階「錦」

目次

1) はじめにー議事法について	p1
2) めちゃくちゃロバート	
日本クラブ編	p3
ヒント	p5
日本クラブ編(訂正スキット)	p6
3) ITC-J 議事法クイズより 知っておこう	p8
4) 採決(表決)の練習問題	p9
5) ITC-J 議事法ビンゴー議事法用語	p10

1) はじめに一議事法について

1. 議事法とは何ですか？

会議運営上の一定のルールです。すべての人が、他の人の発言を聞いて、自分の意思決定が混乱なくできるためのルールです。議事法には、長い歴史があります。

起りは、

アメリカに渡ったのは、

標準化されたのは、

イギリスの初期の議会 (公共の行事の討議)です。	最初の移民と共に 上陸しました。	1876年 ヘンリー・ロバートが、 マニュアルを出版しました。
-----------------------------	---------------------	------------------------------------

現在は…

ロバート議事規則新改訂版最新版は、
多くのクラブや団体、その他のグループを運営する上での、基本的なハンドブックとなっています。

2. なぜ議事法は大切なのですか？

会合や公共の集まりで議事を運営する場合の長い経験から生み出された方法です。

民主的で公平で、柔軟で、個人の権利を保護できるように、すべての人の意見に公正に耳を傾けるようにと…考えられたルールです。

どのような団体のニーズをも満たし、受け入れられるルールです。

これは道路における交通ルールのようなものです。

3. 議事法の目的と原則

目的	原則
1. 秩序ある会合の運営	1. すべてに対して礼儀と公正
2. 公平の維持	2. 一時一件の審議
3. 審議の促進	3. 多数意見を優先
	4. 少数意見を尊重
	5. 欠席者の権利の保護

4. 議事法を採用している団体は、通常準備されたアジェンダに従って議事を進めます。

I. 開会宣言	VI. 特別審議事項
II. ロールコール	VII. 審議未了事項
III. 議事録承認	VIII. 新議事
IV. 役員報告	IX. アナウンスメント
V. 委員会報告	X. 閉会宣言

5. ある事柄の提案をするには動議を提出して、8ステップで審議をします。

		議長	会員
1	呼びかけ		起立し議長に呼びかける
2	発言承認	発言を許可する。	
3	動議提出		「私は★するという動議を提出します」
4	セコンド		別の会員がセコンドする。(他のメンバーの動議を審議することを支持する表明)
5	取上宣言	「★という動議が提出されセコンドされました」(1回目復唱)	
6	討議	「討議してください」	「賛成です。なぜならば……」 「反対です。なぜならば……」
7	採決	動議★(2回目復唱)の採決を行う。	(投票する)
8	発表	動議★(3回目復唱)の採決結果を発表し、行動をとるように述べる。	

6. 討議のルール

- 議長の承認によって、発言権を得る。
- 発言はすべて議長へ向けてする。
- すべての討議は、懸案中の案件についてのみとする。
- 他の会員への非難や人身攻撃を避ける。
- 役員に対しては肩書で、会員に対しては「先の会員が…」等のように言い、氏名を挙げることをなるべく避ける。
- 動議の賛否両面を検討するために、平等の機会を主張できる。
- 他の会員が発言している間は、発言を求めて立ち上がってはいけない。(ただしマイクへ進み出る場合や、他の会員の発言を合法的に中断できる動議を出す場合などは除く)
- 会議で規定されている以上に長く発言しない。
- 同じ日に一つの動議に対して2度発言しても良い。ただしまだ発言していなくて発言を希望する会員がいれば、その会員が発言し終わってから、2度目の発言ができる。3度以上発言を希望する場合には会議の許可がいる。

議事法は、会合で物事を決めようとする時の最良の方法です。

でも、それが正しく使われてこそ、本来の働きを発揮するのです！

手順を踏んで動議を提出しましたか？ 明瞭に簡潔に発言しましたか？ 討議の規則を守っていますか？

そして最も大切なことは礼儀正しく行動すること

お互いに、会を・会合を・審議をより納得するものにしようとしている仲間です。

実際に審議しながら、その過程でお互いが進歩し、お互いのコミュニケーションを深めていきましょう。

参考：ITC-J 議事法マニュアル ITC 議事運営法の abc など

2) めちやくちゃロバート

日本クラブ編

笑いや言葉遣いや細かい部分ではなく、クラブでもよく犯しがちな基礎的な問題点を「吹き出し」にそって、論理的に指摘してください。スキットは訂正せず、**おかしいままに進行します**。語尾など、自分なりに変えてください。またスキットの都合で、動議と一緒に提案理由を述べましたが、長い場合には、取り上げ宣言後に、発言します。

クラブ例会のスキット

① **議事録**には、審議した動議やそれに対する意見を書くのか？ 書記個人の感想を書いてもよいのか？

② 会員(A)と書記が直接話してもよいのか？ **発言はだれに** 向かって発言するのか？ **否決された動議**は、議事録に載せなくてよいのか？

③ 可決された場合、修正案や動議は、普通クラブではいつから有効になるのか？ ITC-J 会則では？

議長: ただ今より日本クラブ 5 月例会を開会いたします。

☆☆書記、ロールコールをお願いします。

書記: サイレントロールコールをしました。会員数が 30 人で 20 人出席です。

議長: 定足数に達していますので、日本クラブ 5 月例会は成立いたします。

議長: ☆☆書記、前月例会の議事録の朗読をしてください。

書記: 会員委員会から提出された「30 年皆勤の 2 名の会員に、『おとぎの国周遊券』をプレゼントする」という動議が審議された。△△会員から、「来年度も 30 年皆勤会員が 3 人もいるけれど、日本クラブの財政で、今後も支払えるかどうか」との質問があり、会計より、プリングアンドパイで補う予定であると回答された。しかし、記念プレゼントの金額と品物に関しての賛否の意見がたくさん出た。結局、会長が任命する特別委員会に付託された。私も来年の該当者だが、絶対周遊券が欲しい。

議長: 只今の議事録に訂正はありませんか？

会員(A): (書記に向かって)☆☆書記、あなたは合同例会についての審議をお忘れよ。

書記: (会員Aに向かって) ああ、沖縄クラブとの件ですね。合同例会の動議は否決されました。だから議事録に載せる必要はありません。

議長: 他に議事録に訂正はございませんか？ 訂正が無いようですので、議事録は承認されたものといたします。

議長: 只今より先月事前通告されています細則修正案の審議に入ります。会則決議委員長読み上げてください。なお、会則・決議委員長が読み上げましたら、議長は復唱いたしません。委員長、どうぞ。

会則・決議委員長:

細則修正案

提出者: ITC-J 日本クラブ役員会

提出箇所: 細則 4.1.クラブ年会費

修正案文: 「75ドル」を削除して「120ドル」を挿入する。

現行会則: 細則 4.1. クラブ年会費は 75ドルとする。

修正後の表記: 細則 4.1. クラブ年会費は 120ドルとする。

提案理由: 現例会場は狭いので、年会費を値上げして、広い会場に変更する。

但し書き: この細則修正案が可決されたら、8 月 1 日より有効になる。

議長: 細則修正案をご討議ください。ご意見はございませんか？

④この修正の
動議の問題点
は？

会員(B): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(B): 修正の動議を提出します。「『120ドル』を削除して『500ドル』を挿入する」という動議です。提出理由は、この際会費を値上げして、もっと広い部屋に変更を希望します。毎月の例会プログラムに、体操やヨガを入れましょう。

会員: セCOND

議長: 只今 B さんより「『120ドル』を削除して『500ドル』を挿入する」という修正の動議が出されセCONDされました。ご意見はございませんか？

⑤Cさんの意見
は賛成意見？
反対意見？
どう言うべきで
しょうか？

会員(C): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(C): 私はこの修正の動議に賛成です。確かに会費を値上げして、広い会場にするいろいろなプログラムが企画できます。しかし、広い会場は、会場費が10倍くらいかかるのではないのでしょうか。500ドルに値上げしても、会場費を補えなくてクラブ運営に支障があるようなら、反対します。

⑥ここでのDさん
の意見の問題点
は？

会員(D): マダムプレジデント 議長: どうぞ。

会員(D): 私はこの修正案に賛成いたします。なぜならば、途中から入会した会員の年会費は月単位で計算します。前期の会計としては、75ドルの年会費では、大変面倒でした。

⑦議長は、
ビジネスで意見を
述べたり、
採決の場合挙手
したりできるか？

議長: 私は大賛成です。なぜならば、私もたくさんのゲストをお呼びする予定があるので広い会場に変更したいです。今の会場にはもう余分の椅子が入りません。

議長: すぐ「『120ドル』を削除して『500ドル』を挿入する」という修正の動議を採決します。

⑧採決の前には
議長はどう言う
か？会員がすぐ
採決したいと
望むときは
どうするか？

議長: 会員数が30人で、今日は20人出席しています。

賛成の方は挙手してください。ええっと、9人が賛成。

過半数ありませんので、修正案は否決されました。

議会議規: (小声で)議長。賛成票だけでなく、反対票も数えてください。

⑨なぜ反対をと
らなくてはならな
いか？

議長: 反対票を数えるのを忘れていました。やり直します。

賛成の方は挙手してください。賛成9人。

反対の方は挙手してください。反対は？ あ〜ら、7人。

賛成多数で、可決されました。

⑩なんだかお
かしいですね？

細則修正案は可決されました。来期からクラブ年会費は500ドルになります。他に審議事項はありませんか？今日はこれで閉会にいたします。

めちゃくちゃロバート 日本クラブ編 ヒント

①議事録には、意見の内容も書くのか？
書記個人の感想を書いてもよいか？

①議事録は、例会の公式記録。審議された動議は書きますが、意見は書きません。書記の個人的な感想も、勿論書きません。

②会員(A)と書記が直接話してもよいか？発言はだれにむかって発言するのか？否決された動議は、議事録に載せなくてよいか？

②発言はすべて議長にむかっています。議長は、「〇〇書記、お答えください」とか、指示をします。取り下げられた動議は載せませんが、否決された動議は記載されます。

③動議や修正案は可決後いつから有効になるのか？
ITC-J 会則修正案はどうか？

③会則に記載がなく動議や修正案に但し書きがない場合、可決後すぐ効果を発揮します。ITC-J 会則修正案は、ITC-J 会則 17.2「特に明記されない限り、大会後の 8 月 1 日より有効」と記載されています。但し書きのない修正案は、それに従います。

④ 会則や細則修正案に対する 修正の動議は(事前通告している意味がなくなるので)、事前通告の範囲をこえてはなりません。修正の動議は、75ドルと 120ドルの間の金額でなくてはなりません。

⑤Cさんの意見は賛成？反対？

⑤「広い会場に変えたいので、会費値上げに賛成」「クラブ運営に支障があるなら反対」とも書いてあるので、単純な賛成意見／反対意見ではありません。自分の意見を分析してみましょう。「会場費はいくら必要か？」「現在のクラブ財政では 500ドルに値上げすればやっていけるのか？」「将来的にはどうなのか？」質問(情報の要請)をしましょう。もっと詳しい調査が必要と思われるなら、委員会に付託することも、あるでしょう。

⑥Dさんの意見の問題点は？

⑥ 修正の動議が提出されると、細則修正案より修正の動議の審議を先に行います。「一時一件」の原則により、修正の動議の審議中は、その修正の動議に関してのみ討議可能。この場合、細則修正案に対する意見は、修正の動議の審議が否決されたら発言します。

⑦議長は、ビジネスで意見を述べたり、(採決の場合)挙手したり出来るか？

⑦「もし議長が一方を支持すれば、反対意見を持つ会員への統制は失われがちになる」とロバート議事規則には書かれています。例会では、議長には公平さが要求されます。それ故、議事をつかさどっている間は、その内容に対して個人的な意見を述べることは出来ません。挙手もしません。少ないに越したことはないけれど、一構成員として意見を述べるのが、議長の「公平さ」という義務より重要であると信じる時は、議長席を離れて発言します。

⑧採決の前には、議長はどう言うか？
会員がすぐ採決したいと望むときはどうするか？

⑧議長は「ほかにご意見はありませんか？」と言って発言を希望する会員がないことを確認してから、採決します。会員がすぐ採決を望むときは、採決要求の動議を出します。

⑨なぜ反対をとらなくてはならないか？

少数意見も尊重されます。また棄権は紙屑として廃棄しますので、この場合、反対もとらないと、過半数の計算が出来ません。

⑩なんだかおかしいですね？

⑩まだ元の細則修正案に対する修正の動議「120ドルを削除して 500ドルを挿入する」が可決された段階。この後、修正された会則修正案「75ドルを削除して 500ドルを挿入」の審議と採決が必要です。

めちやくちやロバート 日本クラブ編 訂正スキット

議長: ただ今より日本クラブ 5 月例会を開会いたします。

☆☆書記、ロールコールをお願いします。

書記: サイレントロールコールをしました。会員数が 30 人で 20 人出席です。

議長: 定足数に達していますので、日本クラブ 5 月例会は成立いたします。

議長: ☆☆書記、前月の例会議事録を朗読してください。

書記: 会員委員会から提出された「2 名の 30 年皆勤の会員に、『おとぎの国周遊券』をプレゼントする』という動議が審議された。会長が任命する特別委員会に付託されることが可決された。来月プレゼント検討結果が報告される。

議長: 只今の議事録に訂正はありませんか？

当然と思われる訂正は、略式の指示をする。

会員(A):(議長に向かって)マダムプレジデント、先ほどの議事録の中には沖縄クラブと合同例会の審議が書かれておりません。審議の最後に、「沖縄クラブと合同例会を開催するという動議は否決された」と挿入してください。

議長: ☆☆書記、書き入れてください。他に訂正はございませんか？

訂正が無いようですので、議事録は訂正されて承認されたものといたします。

議長: 只今より先月事前通告されています細則修正案の審議に入ります。会則・決議委員長読み上げてください。なお、会則・決議委員長が読み上げましたら、議長は復唱いたしません。委員長、どうぞ。

会則・決議委員長:

審議するのは、修正案文「75ドル」削除して「150ドル」を挿入する」

細則修正案

提出者 日本クラブ役員会

提出箇所 細則 4.1. クラブ年会費

修正案文 「75ドル」を削除して「150ドル」を挿入する。

現行会則 細則 4.1. クラブ年会費は 75ドルとする。

修正後の表記 細則 4.1. クラブ年会費は 150ドルとする。

提案理由 現例会場は狭いので、年会費を値上げして、広い会場に変更する。

但し書き この細則修正案が可決されたら、8 月 1 日より有効になる。

議長: **細則修正案**をご討議ください。ご意見はございませんか？

会員(B): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(B): 私はこの修正案に賛成いたします。なぜならば、今の例会場には、ゲスト用の椅子も入りません。

会員(C): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(C): 私はこの修正案に反対です。新会員の獲得には、会費が安い方が有利です。

会員(D): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(D): 修正の動議を提出します。「150ドル」を削除して「500ドル」を挿入するという動議です。理由は、この際、もっと広い部屋に変更を希望します。毎月の例会プログラムに、

体操やダンスを入れたいです。

議長: 只今 D さんより提出された「『150ドル』を削除して『500ドル』を挿入する」という修正の動議は、事前通告の範囲を超えています。提出できません。

他にご意見はありませんか？

会員(E): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(E): 修正の動議を提出します。「『150ドル』を削除して『120ドル』を挿入する」という動議です。提案理由は、年会費の計算は月単位です。年度途中から入会する会員の年会費を、計算しやすい金額にさせていただきたいと思います。 会員: セCOND

議長: 只今 E さんより「『150ドル』を削除して『120ドル』を挿入する」という修正の動議が出されセCONDされました。討議してください。

情報要請の動議はセCOND不要

会員(F): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(F): 質問します。広い会場の使用料は、いくらかかるのでしょうか？120ドルでも補えますか？

議長: 会計、会場調査結果をお答えください。

会計: お答えします。150ドルに値上げすれば「海の間」が借りられます。120ドルに値上げする場合借りられる「山の間」は、今の会場より1テーブル多く入ります。

議長: よろしいでしょうか？他にご意見はございませんか？

会員(G): マダムプレジデント 議長: どうぞ

会員(G): 私はこの修正の動議に賛成いたします。今回の会費値上げは120ドルとして「山の間」を借ります。ゲストをお呼びして、会員が増えてから、次の計画を立てたいと思います。

議長: 他にご意見はございませんか？

それでは「『150ドル』を削除して『120ドル』を挿入する」という修正の動議を採決します。

議長: 賛成の方は賛成とおっしゃってください。反対の方は反対とおっしゃってください。

賛成多数で、「『150ドル』を削除して『120ドル』を挿入する」という修正の動議は可決されました。

議長: 細則修正案は修正されて「『75ドル』を削除して『120ドル』を挿入する」となりました。修正された細則修正案の審議をいたします。ご意見はございませんか？

議長: 無いようですので、それでは修正された細則修正案の採決をいたします。

賛成の方は挙手してください。賛成 9 過半数ありませんので、修正された細則修正案は否決されました。

議会法規役員:(小声で)議長、反対票も数えてください。

議長: 反対をとりませんでした。採決をやり直します。

賛成の方、挙手してください。賛成 9 反対の方、挙手してください。反対 7

賛成多数で、修正された細則修正案は可決されました。

細則 4.1.は「クラブ年会費は120ドルとする。」となり、来期からクラブ年会費は120ドルになります。

事前通告された細則修正案だから、過半数で可決される。

修正され可決された細則修正案の全体の文章やそれにより細則がどうなるかは、必ずしも全文を読み上げる必要はなく、「修正された細則修正案は可決されました」だけでもよい。

他に審議事項はありませんか？ 今日これで閉会にいたします。

3) ITC-J 議事法クイズより **知っておこう**

ITC-J「議事法クイズ」は ITC-J ホームページの「役員会と事務局」の項に掲載されています。

その中から選んで、重点的に説明したい部分を抜き出しました。

1. 議事法について 2. 会合など

A	役員会は、動議や決議案を提出できるか？ 一人の役員は、動議や決議案を提出できるか？	議事法クイズ p3 No.2-9
B	一つの動議に対して、会員は何度発言できるか？	議事法クイズ p3 No.2-11

3. 議事録と会計報告と 4 派遣員

C	議事録はどのようにして承認されるか？	議事法マニュアル第 2 章 p9
D	承認の際の議事録の訂正は、承認された例会の議事録にはどう書かれるか？	RONR IN BRIEF p121&p153
E	いったん承認後の議事録の訂正は、どういう手順で行われ、訂正された議事録の訂正内容はどこに書かれるか？ 訂正を承認した例会の議事録には、どう記録されるか？	RONR IN BRIEF p121

5. 定足数について

F	ITC-J 大会、カウンスル会合、○○クラブ例会の定足数は、何に書かれているか？どう定められているか？	議事法クイズ p9 No.5-3
---	---	------------------

7. 採決について

G	総意による賛否表明を議長はどのように行うか？	議事法クイズ p11 No.7-11
H	もし異議が出ると、議長はどうするか？	議事法クイズ p11 No.7-12

9. 会則と細則

I	会則修正する時、考慮されなければならない 3 つの重要点は何か？	議事法クイズ p15 No.9-5
J	ITC-J において、ロバート議事規則新改訂版最新版は、どういう役割を持っているか？ ITC-J において、ITC-J 議事法マニュアルは、どういう役割を持っているか？	議事法クイズ p15No.9-3
K	ITC-J において、ITC-J 会則と、ロバート議事規則と、ITC-J 議事法マニュアルのうち、一番に従うべきはどれか？	

10. 主要動議と補足動議(修正・委員会に付託・討議の制限と延長・採決要求)

L	修正の動議とは何か？	議事法クイズ p17 No.10 修正の 1
M	一つの動議に、修正の動議は一度にはいくつまで付けられるか？	議事法クイズ p17

4) 採決(表決)の練習問題

採決の練習問題です。 架空の大会(ITC-J)と同じ会則・規則を持つ)のケースとして、一般的な場合※の計算をしてみましょう。

一般的な場合※とは、①無効票(無資格者の投票とか、記入された2枚以上の札が折りたたまれている場合とか)がない場合 ②「全会員の/有資格クラブの」とか「受け取った回答の」とかが付されていない場合

ポイント

- ★ クラブ数と派遣員数を見て、定足数の出席が確認されたら、それら2つはもう見ない。全体の投票総数も数える必要なし。
- ★ 一般的な採決である下記2つのケースでは、
棄権(白票など)は紙屑として廃棄する。 投票総数にも入れない。
- ★ 可決されるかどうかは、賛成票数と反対票数を見る。

単純多数決(過半数)の場合 半数を超えていること

◎一票でも多い方になる。 可否同数は否決。

2/3 多数決の場合 可決には賛成票が2/3以上あること

◎反対を2倍して、賛成と比べる。多い方になる。 同数だと可決。

①単純多数決(過半数)の場合 通常の動議や決議案や、修正の動議の採決

A	クラブ数	100
	派遣員数	100名
	賛成	30票
	反対	30票
可決?	否決?	その他?

B	クラブ数	100
	派遣員数	81名
	賛成	41票
	反対	40票
可決?	否決?	その他?

②2/3 多数決の場合 :会則修正や、会員の権利を制約する可能性のある場合•採決要求など

A	クラブ数	100
	派遣員数	90名
	賛成	60票
	反対	30票
可決?	否決?	その他?

B	クラブ数	100
	派遣員数	98名
	賛成	65票
	反対	33票
可決?	否決?	その他?

5)ITC-J 議事法ビンゴ

議事法用語でビンゴをします。

ゲームの進め方

- (1) リーダーが、議事法用語の説明文を読み上げます。
- (2) その用語がお渡しするビンゴ用紙にあれば、その単語を○で囲んでください。
- (3) 縦でも横でも斜めでも、もう1マスで○がまっすぐ揃う状態が「リーチ」です。
手を上げて一言「リーチ」と言いましょ。 (手を下げてください)
- (4) 縦か横か斜めかの、いずれかの列の○が4つ1列に並べば、「ビンゴ」！！
立ち上がって「ビンゴ」と叫び、リーダーの所に進み出ます。

ITC-J 議事法ビンゴ用語

注:読み上げるのは下記と全く同じでなかったりします。

<会則関係>

会則	団体によって採択され、そのグループにとっては最高の権威となる規則。会期と会期の間にも一貫性のある、団体の諸規則のこと。事前通告と2/3の表決なしには、修正できない。
細則	会則の施行運用に関係するもので、会則を実際に運用していく上での、細かい点を判定してある。過半数の採決で一時停止することができ、事前通告なしに修正できる(2/3の表決で)。事前通告があれば過半数で修正できる。
ロバート議事規則	審議機関の議事進行上の一致を図るために書かれた国際的なマニュアルで秩序ある会合の運営・公平の維持・審議の促進を目的とする。会則・細則に明記されていない手続き上および議事運営上の全ての疑問に適用される。ITC-J およびその下部組織では、ロバート議事規則新改訂版・最新版を議事運営上の典拠と会則に記載している。会則・細則に書かれている部分は、それが優先する。
改正	新しい会則の完全なワンセットを審議すること。すべての条項が改正の対象となり、逐次審議して採択される。
事前通告	会則修正や改正の場合、あらかじめ提出する修正案を予告すること。そのレベルに書かれているやり方に従って行う。

< 会合・議事関係 >

アジェンダ	議事の順序
議事録	会の議事に関する正式な記録
定足数	<p>議事を合法的に遂行する為、出席していなければならない数のこと。会則に記載されている。ITC-J 大会の定足数は、所属するクラブの過半数。</p> <p>定足数の確認は、議事に入る前の大切な手続き</p> <p>a. 定足数は、クラブ会員の過半数。定足数の出席がなければ、その例会の議事は成立しない。何かを審議(検討)し採決(決定)しても無効。例外は、次の4つ。</p> <p>(a)次回日時設定(b)休会(閉会)(c)休憩(d)定足数確保のため手段を講じる</p> <p>b. 定足数の出席が大切なのは、ごく少数の会員しか出席していない会議で、クラブの名において、何かを決定したり勝手な行為をすることを防止している。</p> <p>c. 正規に招集された会合で、定足数に満たない状態でとった緊急行動は、後に、定足数が出席している会合で追認の手続きをとること。</p>
セコンド	<p>提出された動議に対して、討議することに賛成すること。発言承認も不要で「セコンド」という。</p> <p>1人の会員しか取り上げることを望んでいない動議に、会が無駄な時間を費やすのを避けるため。役員会や委員会(2人以上の)提出の動議は、そこで多数で承認されているため、セコンドは必要ない。</p>
指名	次期役員候補を選ぶこと。
CLO	communication liaison officer の略。電子的情報伝達を連携する責任を負う。
総意	<p>総意—全会一致の同意</p> <p>a. 総意は、議事の中で慣行となっている手順や、些細な問題で反対がないような時の賛否表示の方法で、大多数が賛成であると考えられる場合に使われる。</p> <p>b. 議事録の承認や訂正はその一例。</p> <p>議長「ご異議がなければ、議事録は承認されたものといたします」</p> <p>c. 議長が動議の取り上げ宣言をしたり、8ステップを経ずに、正式の採決をせずに採択したり、動議の形式を踏まずに採択する方法。</p> <p>d. 会員は黙っていれば、賛成したことになる。</p> <p>e. 次の場合、会員はすぐに「反対」とか「異議があります」とか言う。</p> <p>①総意と言う採決方法に反対 ②提案内容そのものに反対</p> <p>f. 一人でも反対があれば、議長は手順を踏んで、あるいは、動議が出されたものとして審議・採決をする。</p> <p>「総意」は、全員が賛成であろうと考えられることを、正式の動議にして時間をかけなくても良い。もし、一人でも反対があれば、その時点で動議を出してもらったり、動議が出されたものとして採決すればよい、という考え方。それは、<u>規則というものは少数者の保護のためにあり、保護すべき少数者がいない時には厳格に適用される必要は無い</u>という原則に基づいている。</p>
口頭採決	<p>口頭での採決方法。</p> <p>動議を述べて、「この動議に賛成の方は賛成とおっしゃってください。(賛成) 反対の方は反対とおっしゃってください。(反対)」と言う。</p>

起立採決	起立による採決方法。 賛成の方はご起立ください。(起立)ご着席ください。反対の方はご起立ください。(起立)ご着席ください。●目算する場合も、数を数える場合もある。
可否同数	投票の結果、賛成と反対が同数のこと。可否同数は、否決となる。
棄権	投票するのは会員の義務だが、強制はされない。 一般的に、過半数や 2/3 多数決で採決される場合には、棄権票は数えられないし、投票数にも入れない。棄権は紙屑とみなされ、完全に投票結果に影響を持たない。 ただし、規則で「出席会員の」とか「全会員の」一過半数とか 2/3 とか、書かれている場合には、反対票と同じ効果を持つ。

< 動議 >

★ 主要動議	審議し採決するために、新議事を会議に提出するもので、否定ではなく肯定で表現されなければならない。
☆ 補足動議	主要動議の扱いを変えたり、その処理を助けたりするための一連の動議。主要動議の前に採決される。例えば、「修正」「採決要求」「棚上げ」などがある。
無期延期	「無期延期」の動議の目的は、主要動議を無効にすること。一番順位が低い補足動議。
修正	動議に変更を加える補足動議。付加・挿入・削除・削除して挿入・置き換えなどがある。
委員会に付託	審議中の動議を選ばれた人または小グループへ送り込むために使われる補足動議。勧告／実行／吟味が指示される。もし動議が審議中でない時に提出される場合は、それは補足動議ではなく、主要動議となる。
期限付き延期	ある時刻まで、あるいはある会合まで審議を延期する補足動議。
採決要求	討議を直ちに打ち切り、それ以上の修正も阻止して、採決に進むことを要求する補足動議。2/3 で可決されたら、直ちに採決に入る。
棚上げ	会議が、再度審議するのが望ましい時期まで、その動議の審議を一時停止する補足動議。次回例会終了までに再上程されなければ、その動議は消滅する。
☆ 優先動議	検討中の動議には関係ないが極めて緊急で重要な特別事項に関する動議。 例えば、「休憩」「閉会」の動議がある。
☆ 付帯動議	他の動議や議事から生じる手続き上の問題を扱う動議。他の動議に先んじて審議される。例えば、「表決確認」「情報の要請」「細則の一時停止」
★ 付帯主要動議	会議の議事とか、過去将来の議決に付帯／関係する主要動議のこと。これは(原)主要動議のように、実質的な事柄を会議に取り上げるきっかけを作るような動議ではない。すべての主要動議と同じように、この動議は、他の議事が審議されていない時に提出でき、議事を会議に持ち込む。例 会則修正 追認

作成:O.M. (No.4 ひろしま) 2022年6月
ITC-J 第40期教育資料委員会

*Where there is no law, but every man
does what is right in his own eyes, there is
the least of real liberty.*

—HENRY. M. ROBERT—

法がなく、すべての人間が
それぞれの正しいと考えるところに従って行動する場合には、

真の自由は存在しない。

—ヘンリー・M・ロバート—

カウンスル No. _____ クラブ

名前 _____