

教育資料 クラブ運営 2. 役員就任式のシナリオ

インストーリングオフィサーとは

クラブの大切な行事である役員就任式を司る人を、インストーリングオフィサーと言います。インストーリングオフィサーには、ITC-Jメンバーとして経験の深い方に、新会長からお願いします。席次は、官庁の役人、外部のゲストスピーカー、ITC-J会長の次で、名誉ある立場です。新役員と退任役員の名簿を、事前に受け取っておきます。役員就任式の主役は、新役員です。新役員のさらなる成長とクラブの発展のために、心をこめて役員就任式を執り行います。インストーリングオフィサーは、役員就任式にテーマを取り入れて進行することもできます。役員就任式を行わないときは、現会長が選出された新役員を紹介し、紹介を受けた新会長が就任挨拶を行い、来期のテーマを発表する方法もあります。

役員就任式の進行

- ◆ 会長がインストーリングオフィサーを紹介します。
- ◆ 紹介して頂いたことに対して、インストーリングオフィサーとしての挨拶を述べます。
- ◆ 就任式の前に「現役員の皆様、どうぞご登壇下さい」と誘導し、現役員の退任式を行います。
(正面席に余裕がある場合は、退任役員と新任役員が登壇していてもよい)
- ◆ 退任役員にねぎらいと感謝の言葉を述べ業績を称えます。退任会長の退任挨拶の間、退任役員達は起立します。(引き続き会合が続く場合は、退任会長の挨拶は会合終了時に行ってもよい)
- ◆ 退任会長と役員にねぎらいと感謝の言葉を述べ、記念品がある場合は手渡します。
- ◆ 退任式終了後、退任役員は退場しますが、退任会長はギャベル引継ぎまで待機します。
「役員の皆様ありがとうございました。どうぞお席にお戻りください。会長はお残りください」
- ◆ 続いて就任式に移り、新役員の登場を誘導し、新役員が所定の場所に着いたことを確認し、就任式を執り行います。

役員就任式のシナリオ (一例)

ただ今から役員就任式を執り行います。

(就任式にテーマを取り入れる場合は、ここで簡潔にテーマを紹介しておく)

➤ カウンスルへの派遣員の〇〇さんどうぞこちらへ

カウンスルへの派遣員のあなたの任務は、クラブとカウンスルの仲介役としてカウンスル会合に出席し、カウンスルの議事についてクラブを代表して、クラブの決定や意見を出します。また、カウンスル会合での情報や教育、意見及び決定をクラブに報告する任務があります。会員にカウンスル会合への出席を促すことも大切な役割です。あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ 〇〇さんがカウンスル派遣員に就任されたことを宣言いたします。

クラブの代表としてカウンスル会合の議案の討議に加わり、クラブに情報を知らせてください。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

➤ 会計の〇〇さんどうぞこちらへ

会計のあなたは、全レベルに期限までに会費を納めクラブを有資格にしておく責任があります。そのために期限内に会員から会費を集め、速やかに各レベルに会費を納めなければなりません。あらゆる領収書や支払い明細を管理し、収支を記録した決算報告を作成します。会計監査のため帳簿と財務報告書を提出します。また、新入会員の申請書を各レベルに提出する役目があります。あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ **〇〇さんが会計に就任されたことを宣言いたします。**

クラブの経済が破綻することが無いよう財政を管理し、各委員会の活動費が予算内であるよう出納帳をしっかりと管理してください。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

➤ **書記の〇〇さんどうぞこちらへ**

書記のあなたは、全てのクラブ例会や役員会会合の詳細を記録し、正確な議事録を公式記録として保持する義務があります。また会長や役員会の指示に従い通信事務を行うこともあなたの任務です。あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ **〇〇さんが書記に就任されたことを宣言いたします。**

あなたの正確な議事録はクラブの大切なファイルとして保管されます。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

➤ **第二副会長の〇〇さんどうぞこちらへ**

第二副会長のあなたは、会長の任務を補佐し、会員委員会の委員長として二重の任務が有ります。会員を維持し活動できるよう気を配り、また、新入会員がクラブに早く馴染めるよう会員間の交流を心掛け支援します。あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ **〇〇さんが第二副会長に就任されたことを宣言いたします。**

ホスピタリティーの精神で会員を温かく迎え、優しい笑顔で包み込んでください。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

➤ **第一副会長の〇〇さんどうぞこちらへ**

第一副会長のあなたは二重の任務があります。会長の任務を補佐し会長が欠席の場合や会長の要請に応じて議長を務める任務があります。また、プログラム・教育委員長として、有意義な研修の場を会員に提供する計画をたて、会員の活力と成長を促すプログラムを実行します。

あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ **〇〇さんが第一副会長に就任されたことを宣言いたします。**

クラブ会員の向上を導くプログラムや教育を提供し、会員の活力と成長を促すプログラムを実行してください。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

➤ **会長の〇〇さんどうぞこちらへ**

クラブの運命を決定するのは他ならぬ会長です。

あなたは、このクラブの会長として議長を務め、また各委員会の職権委員としてクラブ会則に則ってクラブが発展し会員の利益となるよう、諸活動が効率的に運ばれているか監督する任務があります。

クラブの会長という名誉には、指導者としての責任が伴います。

あなたはこの任務を遂行すると誓いますか。 「ハイ 誓います」

❖ **〇〇さんが会長に就任されたことを宣言いたします。**

会長として例会の全てに気を配り、充実したクラブとなるようリードしてください。リーダーの資質には、忍耐、勤勉、コミュニケーション能力が必要です。しかし、もっとも重要な資質は賢明さです。会長としてお力を存分に発揮し、クラブをリードしてください。

(テーマがある場合は、テーマに沿った言葉を添える)

(記念品がある場合は、手渡す)

✦ **全役員が就任いたしました。(会員に向かって)**

クラブの会員の皆様、役員一同は責任を果たすと誓いました。しかし、役員だけでは義務をすべて果たすことはできません。クラブの発展には、役員達を支え、協力することが必要です。

新役員と会員一人一人が高い目標と責任感を持ち、お互いに協力しあうことが組織の発展につながります。会員の皆様が例会に出席し、新役員達に協力し支持して下さるなら、どうぞ拍手で表明してください。(会員の拍手) (支持の表明は、拍手以外の表現方法を利用してもよい)

✦ **ありがとうございました。全会員の支持が表明されました。おめでとうございます。**

✦ **ここで退任会長から新会長にギャベルの引継がございます。**

(ステージ中央で現会長から新会長に直接手渡す)

✦ **では〇〇会長、就任のご挨拶をお願いいたします。新会長就任挨拶**

(新役員を代表して、ここで新会長の年間テーマが発表されこの日の感激を含めたスピーチを披露する)
(新役員は起立して聞き、テーマの発表を手伝う)

ありがとうございました。

◇◇クラブの皆様、〇〇会長のテーマ『 ~***~ 』に沿って役員と会員が協力し、お互いに高めあい、成長なさいますことを祈念し、役員就任式を終わります。

通例、退任会長がその権限の象徴であるギャベルを新会長に引継ぎ、会合を終わらせる。しかし、就任挨拶をし、直ちに新会長が会合を担当するよう要請されることもある。その場合、新会長はその他の発表がないか聞き、それから会合の閉会を宣言する。

※ **注意事項**

- ① 就任式のテーマに色彩を取り入れたとき、会長は紫色、第一副会長は金色などは一例です。
役職の色は、インストーリングオフィサーがテーマに添って自由に選択できます。
- ② 執行者としてインストーリングオフィサーが就任役員に直接任務を伝えます。新役員は任務を復唱し遂行することを宣誓します。宣誓を確認後、インストーリングオフィサーが就任を宣言します。時間の都合で新役員の復唱を上記のシナリオのように省略することもあります。
- ③ 事前に就任式のお手伝いをお願いするアシスタントを依頼しておくといでしょう。

作成：ITC-J 第36期 教育資料委員会